

Certificat d'acord de Junta de Govern Local

Pere Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès,

CERTIFICO

Que la sessió Ordinària de Junta de Govern Local que va tenir lloc el dia 22/11/2022 , va adoptar l'acord que literalment transcriu a continuació:

ANTECEDENTS

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS)

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovada per acord del Ple en sessió de data 30 de novembre de 2017, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de febrer de 2018.

Vista la petició formulada per l'Associació Grup Rialles de Sant Quirze del Vallès inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Quirze del Vallès per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les despeses que es generin de la seva activitat relacionada amb les despeses habituals del seu funcionament:

Expedient	Entitat
11/2022/PARTSUB	Grup Rialles Sant Quirze

Atès que en el cas concret que ens ocupa es dona el supòsit previst a l'apartat 16.3c) de l'ordenança municipal relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, que dificulta la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels motius següents:

- I. Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, té com un dels seus objectius i compromisos principals la promoció i el foment de les activitats desenvolupades pel teixit associatiu del municipi.

- II. Que l'entitat abans esmentada és una entitat sense ànim de lucre molt arrelada al municipi, pilar fonamental de la vida associativa del poble i activa en quant al desenvolupament de projectes orientats a la ciutadania, les activitats dutes a terme per la qual són considerades d'interès públic i social.
- III. Que amb l'objectiu de donar suport a les iniciatives i activitats de les entitats esmentades el conveni de col·laboració entre l'Associació Grup Rialles de Sant Quirze del Vallès i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès inclou l'ajut al finançament econòmic de les seves activitats i despeses ordinàries.

Atès que l'article 28 de la LGS preveu que el procediment de concessió directa es canalitzi mitjançant convenis que estableixin les condicions i compromisos de la concessió.

Atès que l'article 29.1 de l'Ordenança municipal, preveu que la resolució de concessió de les subvencions, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:

- a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.*
- b) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.*
- c) Termini per a justificar la subvenció.*
- d) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a aquesta ordenança.*
- e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.*
- f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.*

Atès que l'Associació Grup Rialles de Sant Quirze del Vallès no té cap justificació pendent de registrar.

Atès que l'Associació Grup Rialles de Sant Quirze del Vallès ha presentat la declaració responsable conforme es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Atenent a l'interès públic que suposen les activitats desenvolupades per l'Associació Grup Rialles de Sant Quirze del Vallès.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, publicada al BOP el 27 de febrer de 2018.
- Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, destinada a finançar les despeses ordinàries directament relacionades amb el seu funcionament i les seves activitats a l'Associació Grup Rialles de Sant Quirze del Vallès

Entitat	Import de la subvenció
Grup Rialles Sant Quirze	4.000€

Segon. APROVAR el model de conveni regulador de la subvenció, el text literal del qual és la següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I L'ASSOCIACIÓ GRUP RIALLES SANT QUIRZE DEL VALLÈS

A Sant Quirze del Vallès, el ____ de _____ de 2022

ES REUNEIXEN:

REUNITS

D'una part, la Sra. Elisabeth Oliveras Jorba, actuant en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, amb domicili al carrer Plaça de la Vila, 1, de Sant Quirze del Vallès, amb CIF P-0823800-H. En endavant, l'AJUNTAMENT, i

De l'altra, Íngrid Sabater Pena, en qualitat de presidenta, de l'entitat Associació Grup Rialles Sant Quirze de Sant Quirze del Vallès, amb NIF G64409451 inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Quirze del Vallès amb el núm. RAE 069-07 i amb domicili social a carrer Eduard Toldrà, sense número, Sant Quirze del Vallès, actuant en nom i representació d'aquesta. En endavant, l'ENTITAT.

Assistits pel secretari accidental de l'Ajuntament, el senyor Pere Gallego Cañizares que dona fe de l'acte.

Les parts, en la qualitat en que intervenen, es reconeixen mútua capacitat legal per formalitzar el present conveni

MANIFESTEN:

I.- Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, té com a un dels seus objectius principals el desenvolupament d'actuacions pel foment i promoció de les activitats dutes a terme per les entitats i/o associacions que formen el teixit associatiu del poble

II.- Que l'entitat Associació Grup Rialles Sant Quirze és una entitat cultural sense ànim de lucre dedicada a la realització de tallers de teatre adreçats a infants i a l'organització i realització de representacions teatrals adreçades al públic familiar amb una trajectòria i arrelament ciutadà.

III.- Que l'entitat ha mostrat el seu interès en què l'AJUNTAMENT l'atorgui una subvenció per poder fer front a les despeses directament relacionades amb les seves activitats i el seu funcionament.

IV.- Que tant l'Ajuntament com l'Entitat tenen objectius comuns i, per tant, amb l'objectiu de donar suport a les iniciatives i activitats de l'entitat esmentada i assegurar la continuïtat de la seva tasca social, el conveni de col·laboració entre l'Associació i l'Ajuntament inclou activitats de foment del teatre i la cultura popular a Sant Quirze del Vallès, així com la



cessió per part de l'Ajuntament de l'ús d'un dels seus equipaments perquè les dugui a terme.

V.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia _____

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat, per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions i els compromisos a que se sotmeten les parts convenients, i té caràcter de bases reguladores de l'objecte del conveni, consistent en:

1. L'ENTITAT ha mostrat el seu interès en què l'AJUNTAMENT realitzi una cessió temporal d'un equipament municipal a aquesta per a poder dur a terme les activitats que constitueixen el seu objecte. Les condicions de la cessió d'espai són les següents:

- Equipament municipal: Celler de Can Barra
- Horari: Dilluns de 17:15 h a 19:15 h i dimarts de 16 h a 18:30 h.
- Durada de la cessió: Des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2023
- Persones responsables de l'activitat: Ingrid Sabater Pena

2. L'AJUNTAMENT atorga a l'ENTITAT una subvenció per a fer front a part de les despeses que es generin de la seva activitat relacionada amb la difusió i el foment del teatre i els espectacles familiars a Sant Quirze del Vallès, mitjançant la participació en la programació d'actes i activitats organitzats per l'Ajuntament de Sant Quirze per a l'any 2022 i 2023:

- Representacions teatrals professionals adreçades al públic familiar en els mesos de febrer, març, abril, octubre, novembre i desembre.
- Festival de Contes
- Actes populars organitzats per l'Ajuntament: Cavalcada de Reis, Mostra Pedagògica, Mostra d'Entitats

La subvenció prevista en aquest conveni s'atorga pel procediment de concessió directa amb caràcter excepcional, atès que l'activitat subvencionada es considera d'interès públic i social, i no és possible promoure concurrència competitiva.

L'AJUNTAMENT col·laborarà amb els mitjans possibles en l'execució de les accions en que sigui necessari.

L'ENTITAT ha de tenir un registre documental de totes les actuacions subvencionades amb càrrec al present conveni.

Segon. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'AJUNTAMENT a través de la Regidoria de Participació ciutadana subvencionarà l'entitat Associació Grup Rialles Sant Quirze amb un import de quatre mil euros (4.000,00 €), pel finançament de les despeses descrites en el punt tercer.

Tercer. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les compreses entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022, relacionades amb les activitats descrites al punt primer i, que en cap cas poden tenir un cost superior al valor del mercat, s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats durant la vigència d'aquest conveni, i amb caràcter general, de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de subvencions, les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, arbitratges, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.
- Desplaçaments i dietes sempre que siguin directament relacionats amb l'activitat desenvolupada i no superin el 50% de l'import justificable.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades a l'objecte social de l'entitat.
- Despeses de manteniment de locals social sempre que no superin el 20% de l'import justificat i estiguin directament relacionades amb el projecte.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.



Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Quart. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

Cinquè. TERMINI D'EXECUCIO

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin per a l'execució de les activitats descrites al punt primer durant l'any 2022 i 2023.

Sisè. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

L'AJUNTAMENT farà efectiva la dotació econòmica prevista a la clàusula segona dins dels 30 dies següents a la signatura del present conveni mitjançant transferència o taló bancari.

El pagament serà en forma de bestreta del total de la subvenció, i per tant haurà de ser justificada en els termes establerts al pacte onzè d'aquest conveni.

Setè. TAXES APLICADES I DIPÒSITS.

1. Resten exempts del pagaments de taxes per la utilització dels espais i instal·lacions socioculturals en virtut d'allò que disposa l'article 5.1 de l'Ordenança fiscal núm. 4.10 *Taxa per la utilització de serveis, instal·lacions socioculturals i materials municipals per activitats socials*.

2. De conformitat amb allò que preveu l'article 14.2.b) de l'Ordenança municipal de Subvencions, l'ENTITAT està exonerada de prestar garantia o dipòsit.

Vuitè. DOTACIO PRESSUPOSTÀRIA

La subvenció objecte d'aquest conveni està consignada nominativament al Pressupost de l'Ajuntament de l'any 2022 i 2023, per import suficient, a la partida 110033404802002.

Novè. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

L'ENTITAT assumeix en virtut del present conveni les obligacions que segueixen:

1. Utilitzar l'espai cedit única i exclusivament per desenvolupar activitats relatives al seu objecte, dutes a terme pels seus membres associats, familiars i simpatitzants, sense que en cap cas es puguin realitzar actes de cessió, disposició o comercials i lucratius.

2. L'ENTITAT rebrà les claus de l'espai i les tindrà a disposició per realitzar la seva activitat recollida en el present conveni i podrà utilitzar de l'espai durant els mesos de setembre a juny coincidint amb el curs escolar. Resten inhàbils els mesos de juliol i agost. Només es faran excepcions en el cas que l'ENTITAT participi a la Festa Major i necessiti un espai per poder preparar la seva activitat. En aquest cas podrà accedir a l'espai durant la setmana prèvia a la Festa Major. En acabar el curs, l'ENTITAT haurà de retornar la clau de l'equipament a l'AJUNTAMENT.

3. Assumir el control d'accés i responsabilitat durant el temps d'utilització de l'espai cedit:

- Durant el temps d'ocupació és responsabilitat de l'ENTITAT vetllar pel compliment de la normativa vigent i de les obligacions assumides en aquest conveni, per tant cal comptar en tot moment amb la presència d'un responsable.
- Vetllar per la vigilància i seguretat dels usuaris i participants que accedeixin a les instal·lacions.
- Deixar el material en la ubicació indicada per emmagatzemar un cop finalitzada l'activitat, convenientment col·locat de tal manera que no destorbi les tasques de neteja i manteniment de l'espai i, en el seu cas, amb les mesures de subjecció i seguretat pertinents.
- Comunicar, a la Regidoria de Cultura, qualsevol anomalia que es detecti o que es produeixi abans de la utilització.
- No menjar, ni entrar begudes refrescants ensucrades o envasos de vidre.
- Respectar la prohibició de no fumar dins l'espai.
- Deixar lliures de pas totes les sortides d'emergència indicades evitant bloquejar-les amb cap tipus de mobiliari o material.
- En finalitzar l'activitat, procedir al convenient tancament de l'espai i dels seus subministres (llum, calefacció, aire condicionat, etc).
- Durant els períodes de l'any es que es consideri necessari el condicionament tèrmic de l'espai, de conformitat amb les recomanacions de la Generalitat de Catalunya i mesures d'estalvi energètic, es mantindran els termòstats entre 19-21°C al hivern, i a 25°C al període estival.

4. Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi a tots els seus membres i col·laboradors que participin en el desenvolupament de les activitats i també aquelles iniciatives amb presència de públic. En cas que l'espai cedit permeti l'emmagatzematge de material de l'ENTITAT, l'AJUNTAMENT recomana que aquesta



contracti una assegurança que cobreixi possibles desperfectes o furts de dit material ja que l'assegurança municipal no cobreix els objectes de tercers.

5. Complir amb les indicacions i criteris que, sobre les obligacions descrites i d'altres que es fixin, en cada cas, des dels serveis municipals de Cultura.

6. Participar en les activitats de promoció cultural local que l'AJUNTAMENT organitzi i consideri pertinent així com a la Mesa de Cultura i a les formacions organitzades per l'AJUNTAMENT adreçades a entitats.

7. L'ENTITAT haurà de realitzar una acció a favor de l'equitat de gènere o bé participar en alguna acció organitzada per l'Ajuntament a tal efecte. En el moment de sol·licitar la subvenció, l'entitat haurà d'especificar si necessitarà el suport de l'Ajuntament per portar-la a terme i en què consistirà aquesta acció, que pot incloure'ls en alguna de les següents línies:

- Potenciació de la coeducació.
- Accions que trenquin els estereotips sexistes
- Prevenció i sensibilització davant la violència masclista
- Sensibilització i implicació davant de la diversitat de gènere i sexual
- Accions que fomentin la presència paritària de dones i homes en els espais de responsabilitat i presa de decisions.
- Accions que promoguin la corresponsabilitat.

8. L'ENTITAT haurà de fer un ús de llenguatge no sexista en els materials de les seves campanyes.

9. Comptar amb el vist i plau exprés i per escrit de la Regidoria de Cultura abans de fer pública informació referent a l'organització d'esdeveniments especials.

10. Fer constar, en lloc preferent, en tots aquells documents, publicitat i activitats de divulgació la llegenda "AMB EL SUPORT DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS", juntament amb el logotip de l'AJUNTAMENT de manera clara i ampla.

11. Donar publicitat de les subvencions o ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base amb allò que estableix la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

12. Assumir les despeses extraordinàries que es derivin dels desperfectes que s'originin amb motiu dels mal ús o d'actes de vandalisme ocasional.

13. La no utilització o utilització esporàdica de l'espai, pot comportar la pèrdua del dret al seu ús, previ avís.

14. No es podran dur a terme obres, instal·lacions o reformes de cap mena sense consulta prèvia i per escrit a la Regidoria de Cultura.

15. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. La contractació d'empreses externes per al subministrament de béns o serveis per al desenvolupament de les activitats objecte d'aquest conveni s'haurà de fer amb eficiència econòmica, és a dir, amb preus de mercat dins de la mitjana i productes amb la suficient qualitat i garantia i prioritant els que siguin ecològics o amb menor afectació ambiental.

17. Mantenir actualitzada al registre municipal d'entitats la informació sobre la seva composició en compliment dels seus estatuts.

18. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.

19. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

21. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.

22. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.

23. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'AJUNTAMENT.



24. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció de l'AJUNTAMENT i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.

25. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

26. Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

27. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XI de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

28. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

29. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

30. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i de seguretat referents a la prevenció del COVID-19 en el desenvolupament de les seves activitats.

Desè. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

1. L'ENTITAT haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les activitats a desenvolupar.

3. Tot això, sense perjudici que l'AJUNTAMENT, en funció dels recursos pressupostaris disponibles i sempre que no se superi la quantia de les despeses, pugui atorgar més

subvencions dins de la mateixa anualitat amb l'objectiu que l'associació pugui realitzar més accions.

Onzè. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'ENTITAT haurà de justificar el destí de la totalitat de la subvenció dins del primer trimestre de l'any posterior a la signatura d'aquest conveni per l'anualitat 2022, i dins del primer trimestre de 2024 per l'anualitat de 2023, mitjançant la presentació al registre electrònic de l'Ajuntament del recull documental següent:

- Caldrà que L'ENTITAT presenti una **memòria tècnica** amb descripció detallada de les activitats realitzades o despeses ordinàries, i la **memòria econòmica** que justifiqui documentalment la totalitat del cost de les activitats, signada pel president i segellada. La memòria tècnica haurà d'incloure la totalitat de les despeses/activitats desenvolupades. La memòria econòmica ha d'incloure una relació escrita de les despeses derivades de les activitats i funcionament, amb indicació clara de:
 - o Número d'activitat
 - o Número de justificant
 - o Data de la factura
 - o Número de factura
 - o Proveïdor o tercer
 - o Concepte
 - o Import de la despesa

També inclourà el detall dels ingressos obtinguts, subvencions o ajudes, públiques o privades, que hagin finançat les activitats subvencionades, amb indicació de l'import i la seva procedència. Si la quantitat de l'activitat subvencionable supera els límits del contracte menor, el beneficiari haurà d'aportar en el compte justificatiu la còpia dels tres pressupostos obtinguts per fer l'elecció del/s seu/s creditors subcontractats per dur a terme l'activitat, a l'empara del que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Adjunt a la memòria tècnica i econòmica, L'ENTITAT haurà de presentar **justificants de les despeses** com a mínim pel valor de l'import subvencionat. S'admetran com a justificants de les despeses factures, rebuts, i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada legalment davant de notari. Per tal que aquests justificants de despesa siguin admesos, han de complir els següents requisits:
 - o Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.



- o Aquests documents han d'acreditar la recepció dels imports per part dels proveïdors.
 - o Fer referència a despeses generades per les activitats objecte de la subvenció amb data de l'any que s'atorgui la subvenció.
 - o Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
 - o Aquests justificants hauran d'estar numerats per tal d'identificar-los a la memòria econòmica.
 - o L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per la seva acceptació en l'àmbit tributari.
-
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, que contingui la llegenda i anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
 - Certificat del/de la president/a que subscriu que la subvenció atorgada s'aplica a la finalitat per a la qual ha estat concedida.
 - Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a L'ENTITAT per corregir-la o completar-la en el termini de deu dies hàbils.
 - L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida així com no poder optar a subvencions posteriors
 - En el cas que L'ENTITAT no pugués arribar a justificar adequadament la totalitat de la despesa, la subvenció quedarà reduïda en la mateixa proporció.

La documentació justificativa serà verificada pels serveis tècnics municipals de Cultura, els quals emetran informe sobre l'adequació de les activitats realitzades a l'objecte d'aquest conveni i posteriorment es trametrà a la intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Dotzè. REINTEGRAMENT DELS FONS PERCEBUTS

En cas d'incompliment de l'objecte d'aquest conveni o la no justificació completa del import subvencionat i, en tot cas, en algun dels supòsits regulats a l'article 37 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Associació tindrà l'obligació de reintegrar els fons percebuts.

Tretzè. ACTUACIONS DE COMPROVACIÓ DE LA GESTIÓ DELS FONS

L'ENTITAT està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió dels fons pugui efectuar l'Ajuntament, així com a qualsevol altra mesura de control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota la informació que se li requereixi.

Catorzè. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

L'AJUNTAMENT ostenta els següents drets i obligacions

- La facultat d'interpretació de les clàusules del present conveni, així com la de dictar les instruccions i ordres de desenvolupament que es derivin.
- Supervisar l'ús de les instal·lacions i garantir la seva utilització, sense perjudici de l'obligació de l'ENTITAT de mantenir endreçat l'espai amb posterioritat a la seva utilització.
- Fer el seguiment de la utilització de l'equipament.
- Fer-se càrrec de les despeses de conducció de la instal·lació cultural, consums i subministraments propis del funcionament d'aquesta, les reparacions ordinàries i extraordinàries.
- L'AJUNTAMENT podrà disposar de l'espai cedit amb prioritat sempre que així ho requereixi, comunicant-t'ho a l'entitat amb antelació.

Quinzè. VIGÈNCIA I EXTINCIÓ.

1. Aquest conveni tindrà vigència des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2023.

2. El present conveni podrà ser resolt per les causes que segueixen:

- a) Compliment dels termini establert.
- b) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Denúncia expressa de qualsevol de les parts.
- d) Incompliment d'algun dels termes o condicions del conveni,
- e) Les generals establertes per la legislació vigent.

Setzè. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà a allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions, aprovades pel Ple municipal del dia 30 de novembre de 2017 (anunci del BOP de 22 de febrer de 2018), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i pel seu reglament, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de normes que resultin d'aplicació.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni per duplicat, al lloc i data indicats en la seva capçalera, juntament amb mi, el secretari accidental, que en dono fe.

Per l'AJUNTAMENT,

Per l'ENTITAT,

L'Alcaldeessa

Elisabeth Oliveras Jorba

Íngrid Sabater Pena

Davant meu,
El secretari accidental

Pere Gallego Cañizares

Tercer. APROVAR el document comptable d'autorització, disposició i obligació de la despesa (ADO) per l'import següent amb càrrec a les partida indicada del pressupost municipal vigent:

Expedient	Partida	Entitat	Import
11/2022/PARTSUB	1100/3340/4802002	Grup Rialles Sant Quirze	4.000€

Quart. APROVAR el document comptable d'autorització i disposició de la despesa futura (AD fut) per l'import següent amb càrrec a les partida indicada del pressupost municipal vigent:

Expedient	Partida	Entitat	Import
11/2022/PARTSUB	1100/3340/4802002	Grup Rialles Sant Quirze	4.000€

Cinquè. DISPOSAR que l'aprovació del document comptable d'obligació de la despesa corresponent a l'any 2023 es realitzarà mitjançant decret d'alcaldia.

I, perquè consti, lliuro aquest certificat, estès a l'empara del què disposa l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, Sra. Elisabeth Oliveras i Jorba.

Vist i plau,

Pedro A. Gallego Cañizares
Secretari accidental
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Signat el 23/11/2022 a les 8:53:45

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcalde
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Signat el 23/11/2022 a les 13:35:01